

# ANMODNING OM FORHÅNDSKONFERANSE

Blankett nr

**72-011**

Dette er en anmodning om forhåndskonferanse for å få avklart ramme-  
forutsetninger for byggetiltak. Under gis opplysninger som kommunen trenger til  
forberedelsen til forhåndskonferansen og for å kunne fastsette en møtedato, i  
tråd med 72-01, pkt.1 i [Grenlandsstandarden](#).

Eiendom:

Gnr	Bnr	Adresse
-----	-----	---------

Ønsket møtedato for forhåndskonferansen:

--

Disse deltakerne ønsker jeg å ta med til forhåndskonferansen:


Opplysninger om tiltakshaver:

Navn		
Adresse		
Postnummer	Poststed	
Telefon	Mobil	E-post

Opplysninger om ansvarlig søker (bør delta ved søknadspliktige tiltak):

Navn		
Adresse		
Postnummer	Poststed	
Telefon	Mobil	E-post

**Vedlagt dokumentasjon (skriv vedleggsnummeret i første kolonne):**

	Skriftlig redegjørelse over ønsket byggetiltak *
	Tegninger over eksisterende situasjon
	Fotografier av eksisterende situasjon
	Skissetegninger over ønsket byggetiltak
	Utsnitt av gyldig reguleringsplankart over eiendommen
	Annet:
	Annet:
	Annet:
	Annet:

\* For at rammeforutsetningene for tiltaket skal kunne fastsettes i forhåndskonferansen, er det avgjørende at tilstrekkelig og presis dokumentasjon vedlegges anmodningen. Den skriftlige redegjørelsen må være utfyllende slik at alle aktuelle problemstillinger blir synliggjort. Sentrale punkter i redegjørelsen kan være:

- Hva skal bygges?
- Hvor stort skal det bygges (høyder, bredder, areal)?
- Hva skal byggverket benyttes til?
- Hvordan er arkitektoniske og bruksmessige forhold ivaretatt?
- Er tiltaket avhengig av dispensasjoner fra reguleringsplan eller lov/teknisk forskrift, og i tilfelle hvilke krav/forhold betinger dispensasjon?

**Det bekreftes at forhåndskonferanse ønskes og at tilstrekkelig dokumentasjon er vedlagt anmodningen:**

<b>Dato</b>	<b>Underskrift ansvarlig søker og/eller tiltakshaver</b>