

Formål	Dokumentere medgått tid hos de forskjellige partene i byggesaksprosessen.
Utføres av	Saksbehandler.
Når	Fortløpende gjennom saksbehandlingsprosessen.
Henvisninger	Grenlandsstandard for definisjon av saksbehandlingstid (70-011). Forskrift om byggesak § 7-2.
Hjelpemidler	Grenlandsstandard for definisjon av saksbehandlingstid (70-011). Klassifisering av sakstyper (70-012).
Dokumentasjon	Rapporter i h.h.t. utført registrering.

Gjennomføring

1. Registrerer innkommet søknad.
2. Registrere milepæler fortløpende gjennom saksbehandlingsprosessen.