



Oppstartsmøtets formål er å avklare offentlige forutsetninger for at planforslaget skal kunne realiseres, og skal danne grunnlaget for en god planprosess. Momentene i denne referatmalen skal fylles ut. Referatet godkjennes av partene ved underskrift i forbindelse med avslutning av møtet. Tekst i blått inneholder linker til nyttige nettsteder.

Saksnavn:

SaksID:

Saksbehandler:

Møtested:

Møtedato:

Til stede fra forslagsstiller

Til stede fra kommunen

1. Bakgrunnen for å igangsette planarbeidet

(Her beskrives hva som er forslagsstillers intensjon med å sette i gang planarbeidet)

Vedlegg (materiale som forelå fra forslagsstiller til oppstartsmøtet)

-

2. Planforutsetninger

Reguleringsplanform : *Jfr. [PBL kapittel 12](#)* Detaljregulering Områderegulering

Området berøres av følgende overordnede planer (fylkesplaner, kommuneplanens arealdel, kommunedelplaner, områdereguleringsplaner, temaplaner med mer):

PlanID	Godkjent	Plannavn	Formål (som blir berørt)

Ny plan vil erstatte (helt eller delvis) følgende andre planer (reguleringsplaner, bebyggelsesplaner mm):

PlanID	Godkjent	Plannavn	Formål (som blir berørt)

Pågår det annet planarbeid i nærområdet?

Ja

Nei

Merknad:

Vil planforslaget samsvare med overordnet plan?

Ja

Nei

Merknad:

Vil planforslaget utløse krav om konsekvensutredning / planprogram?

Ja

Nei

Jfr. [Forskrift om konsekvensutredninger](#)

Merknad: - Faller planen innunder forskriftens § 2): Skal konsekvensutredes
- Faller planen innunder forskriftens § § 3 og 4): Skal konsekvensutredes
NB! Dersom planen faller innunder § 3 men IKKE innunder § 4 skal dette fremgå av varsel og kunngjøring om oppstart av planarbeidet, jfr. forskriftens § 5.

Vil ny plan utløse behov for utbyggingsavtale?

Ja

Nei

Jfr. [PBL kapittel 17](#)

Merknad:

Har kommunen tilfredsstillende kartgrunnlag for området?

Ja

Nei

Merknad:

Planforslaget må forholde seg til følgende rikspolitiske/statlige retningslinjer og bestemmelser

Rikspolitiske retningslinjer, jfr. PBL 1985 § 17-1 første ledd

for samordnet areal og transportplanlegging
for styrking av barn og unges interesser
for vernede vassdrag
for planlegging i kyst og sjøområder i Oslofjordregionen

Statlige planretningslinjer, jfr. PBL 2008 § 6-2

for klima- og energiplanlegging i kommunene

Rikspolitiske bestemmelser, jfr. PBL 1985 § 17-1 annet ledd

for kjøpesentre

Statlige planbestemmelser, jfr. PBL 2008 § 6-3
(foreligger ingen pr. 09.09.11)

3. Kommunale vedtekter og retningslinjer som gjelder for planområdet

	Merknad:
Kommuneplanen	

4. Krav til varsel om oppstart av planarbeidet

Jfr. [Forhåndsvarsle oppstart av planarbeid 52-02](#)

Kopi av referatet fra oppstartsmøtet sendes regionale myndigheter ved varsling om oppstart av planarbeidet. Forslagsstiller skal varsle oppstart av planarbeidet. Før planarbeidet varsles igangsatt anbefales det at varslingsmaterialet oversendes kommunens saksbehandler for gjennomsyn.

Varselet skal inneholde:	Merknad:
4.1 Oversiktskart hvor planområdet er avmerket	
4.2 Kart i egnet målestokk med avmerket planavgrensning	(Foreløpig planavgrensning skal avklares på oppstartsmøtet)
4.3 Brev som orienterer om hensikten med planarbeidet, dagens arealbruk, gjeldende planstatus og ønsket reguleringsformål	

5. Viktige utredningsbehov for planarbeidet – foreløpig vurdering

Jfr. [Sjekkliste for reguleringsplaner 50-011](#)

Hovedtema	Utredes i forbindelse med planarbeidet
5.1 Planfaglige vurderinger	
5.2 Jordvern- og landbruksfaglige vurderinger	
5.3 Miljøvern faglige vurderinger	
5.4 Kulturlandskap og kulturminner	
5.5 Samfunnsikkerhet - Risiko og Sårbarhet	
5.6 Barn/unge, funksjonshemmede og eldres interesser	
5.7 Veg- og vegtekniske forhold / trafiksikkerhet	
5.8 Andre kommentarer	

6. Krav til planforslaget – innhold og materiale

Forslagsstiller er gjort kjent med Grenlandsstandardens sjekklister for reguleringsplaner (50-011), og krav til materialet ved innsending av forslag til reguleringsplaner (52-013). Lista nedenfor viser hvilke forventninger kommunen har til komplett materiale på bakgrunn av det vi er kjent med på oppstartsmøtet. Forslagsstiller er ansvarlig for å vurdere behov for ytterligere dokumentasjon som et resultat av de tilbakemeldinger man får ved varsel om oppstart og eventuelt seinere i prosessen.

1: Ved formell innsending

2: Før saken trykkes opp for behandling (saksbehandler sier ifra)

*) Bare ved endringer i forhold til det innsendte

	1	2
SKAL ALLTID FORELIGGE		
Målestokkriktig plankart i:		
- Farger		
som PDF fil	x	*
som papirkopi	1	Ant.
- Svart/hvitt		
som PDF fil	x	*
Plankart - digital (sosi-fil, jfr. pkt. F)	x	*
Bestemmelser		*
Planbeskrivelse		*
Liste over varslede		
Varslingsbrev		
Avisannonse		
Innkommne merknader		
Utfylt sjekklister (50-011)		
VURDERES I DEN ENKELTE SAK		
Illustrasjonsplan		
- Farger		
- Svart/hvitt		
Fotomontasjer		
Perspektivtegninger		
Byggetegninger		
Modell		
Vegprofiler		
Analyser		

7. Kommunaltekniske anlegg

	<i>Merknader:</i>
Veg	
Vann	
Avløp	
Renovasjon	
Annet	

8. Kommunens foreløpige råd og vurderinger

9. Framdrift

Forslagsstillers planlagte dato for varsel om oppstart:

Forslagsstillers planlagte dato for oversendelse av forslag til kommunen:

Utlegging til offentlig ettersyn antas å skje seinest: 12 uker etter at komplett materiale foreligger

10. Bekreftelser

Prioriterte utredningsbehov for planarbeidet er angitt så langt dette har vært mulig på grunnlag av tilgjengelige opplysninger under oppstartsmøtet.

Verken oppstartsmøtet eller referatet gir rettigheter i den senere saksbehandlingen. Naboprotester, protester fra beboerorganisasjoner, krav fra offentlige myndigheter mv. vil kunne føre til krav om endring av planforslaget, evt. endring av fremdriften på behandlingsprosessen.

Kommunen har opplyst om gjeldende gebyrregulativ for behandling av plansaker.

11. Materiale utdelt på oppstartsmøtet

- Kopi av referatet
- Annet

..... kommune, den

Referent : nn

Referatet er godkjent og mottatt.

For forslagsstiller: nn