



Formål	Sikre at sentrale plantema blir belyst/utredet ved utarbeiding av planforslag.
Utføres av	Saksbehandler for planarbeidet (i privat eller offentlig regi)
Når	Ved utarbeiding av planforslag
Henvisninger	Plan- og bygningsloven, kapittel 12
Hjelpemidler	Sjekkliste for reguleringsplaner, 50-011
Dokumentasjon	Utfylt sjekkliste for reguleringsplaner (50-011)

Gjennomføring

1 Få oversikt

Gjennomgå hovedområdene merket med 1-7 i sjekklisten, 50-011, og vurder om det er enkelte tema som ikke er relevante for det påtenkte prosjektet. Foreta markering i kolonnen for "uaktuelt" hvis hele temaområder (1-7) vil være uten påvirkning på planarbeidet. Konferer også referatet fra oppstartsmøtet.

2 Gjennomgå sjekklisten for reguleringsplaner, 50-011

Foreta en gjennomgang av «aktuelle spørsmål» i sjekklisten, med tanke på hvilke krav som er sentrale og som planforslaget må ta stilling til og utrede løsninger for.

- Kryss av for "ja" de deltema hvor det skal gå frem av planforslaget eller planbeskrivelsen hvordan temaet er vurdert/behandlet.
- Kryss av for "uaktuelt" tema som ikke er relevante i forhold til den aktuelle sak.

3 Overlevering av planforslag til kommunen

I forbindelse med overlevering av planforslaget til kommunen, skal den utfylte sjekklisten legges ved oversendelsen for å dokumentere planleggingen. Alle deltema som er markert med "ja" skal forslagsstiller utrede nærmere for i planbeskrivelsen.